



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ МЕДИКО-БИОЛОГИЧЕСКОЕ АГЕНТСТВО
Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Научно-клинический центр токсикологии имени академика С.Н. Голикова
Федерального медико-биологического агентства»
(ФГБУ НКЦТ им. С.Н. Голикова ФМБА России)**

**Отдел подготовки кадров высшей квалификации
и инновационных научно-образовательных проектов**

Рег. № 2-01-12/2
от 24.04.2023

УТВЕРЖДЕНО
решением Учебно-методического совета
ФГБУ НКЦТ им. С.Н. Голикова
ФМБА России
протокол от 24.04.2023 № 1

**ПОЛОЖЕНИЕ
о приемной комиссии
ФГБУ НКЦТ им. С.Н. Голикова ФМБА России**

г. Санкт-Петербург
2023 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основные задачи, порядок и организацию работы приемной комиссии в Федеральном государственном бюджетном учреждении «Научно-клинический центр токсикологии имени академика С.Н. Голикова Федерального медико-биологического агентства» (далее – ФГБУ НКЦТ им. С.Н. Голикова ФМБА России) для приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации (далее – программы аспирантуры).

1.2. Приемная комиссия ФГБУ НКЦТ им. С.Н. Голикова ФМБА России формируется для организации приема документов поступающих на обучение по программам аспирантуры, проведения вступительных испытаний и зачисления в состав аспирантов лиц, прошедших по конкурсу.

1.3. Приемная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. от 28.02.2023);

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.08.2021 № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

- Уставом ФГБУ НКЦТ им. С.Н. Голикова ФМБА России.

1.4. При приеме в аспирантуру приемная комиссия обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема.

1.5. Приемная комиссия обязана осуществлять контроль над достоверностью сведений, предоставляемых поступающими.

2. Организация работы приемной комиссии и делопроизводства

2.1. Председателем приемной комиссии является директор ФГБУ НКЦТ им. С.Н. Голикова ФМБА России.

2.2. Состав приемной комиссии назначается приказом директора ФГБУ НКЦТ им. С.Н. Голикова ФМБА России.

2.3. Председатель приемной комиссии:

- руководит всей деятельностью приемной комиссии;

- утверждает план работы;

- определяет обязанности членов приемной комиссии.

Председатель приемной комиссии также несет ответственность за соблюдением законодательных актов и нормативных документов при формировании контингента поступающих и организации приема на обучение по программам аспирантуры в рамках установленных контрольных цифр приема.

2.4. Работу приемной комиссии и делопроизводство организует ответственный секретарь приемной комиссии.

2.5. Срок полномочий приемной комиссии составляет один год.

2.6. Для организации, проведения вступительных испытаний и своевременной подготовки к ним материалов председателем приемной комиссии формируются составы

экзаменационной и апелляционной комиссий.

2.7. Работа приемной комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и ответственным секретарем приемной комиссии.

2.8. Решения приемной комиссии принимаются большинством голосов при наличии не менее 2/3 утвержденного состава. В случае равенства голосов председатель приемной комиссии имеет право решающего голоса.

2.9. Ответственный секретарь приемной комиссии заблаговременно готовит информационные материалы, бланки необходимой документации, оформляет справочные материалы по направлениям подготовки, образцы заполнения документов для поступающих, обеспечивает условия хранения документов.

2.10. До начала приема документов на официальном сайте ФГБУ НКЦТ им. С.Н. Голикова ФМБА России и на информационном стенде приемная комиссия размещает следующую информацию, подписанную председателем приемной комиссии:

- наименования направлений подготовки, по которым ФГБУ НКЦТ им. С.Н. Голикова ФМБА России объявляет прием в аспирантуру в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- программу вступительных испытаний, проводимых ФГБУ НКЦТ им. С.Н. Голикова ФМБА России;
- правила приема в аспирантуру;
- информацию о сроках и формах, месте проведения вступительных испытаний и консультаций;
- порядок организации конкурса на места в рамках контрольных цифр приема;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- даты приема от поступающих оригинала документа о высшем образовании (диплом специалиста или магистра);

2.11. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все предоставленные им в приемную комиссию документы и материалы сдачи вступительных испытаний (в том числе решение апелляционной комиссии, при наличии).

3. Отчетность приемной комиссии

3.1. Работа приемной комиссии завершается отчетом об итогах приема на заседании Учебно-методического совета ФГБУ НКЦТ им. С.Н. Голикова ФМБА России.

3.2. В качестве отчетных документов при проверке работы приемной комиссии выступают:

- локальные акты по вопросам приема на обучение по программам аспирантуры;
- документы, подтверждающие контрольные цифры приема, установленное количество дополнительных и целевых мест;
- приказы об утверждении состава приемной комиссии, экзаменационной комиссии и апелляционной комиссии;
- протоколы приемной комиссии;
- расписание вступительных испытаний;
- личные дела поступающих;
- протоколы проведения вступительных испытаний;
- протоколы рассмотрения апелляций;
- приказы о зачислении в состав аспирантов.

Разработал:

Заведующий отделом подготовки
кадров высшей квалификации и
инновационных научно-образовательных проектов



Е.Г. Батоцыренова

СОГЛАСОВАНО:

Юрисконсульт



Т.А. Алексеева